



Circ. int. N° 109

I.O.C - "E. CORBINO"-CONTURSI TERME
Prot. 0010587 del 07/11/2024
IV (Uscita)

- Ai Docenti della Scuola Infanzia
- Ai Genitori eletti
- AL DSGA – SEDE

OGGETTO: Convocazione Consigli di Intersezione Scuola Infanzia Novembre–A.S. 2024-25

I Consigli di Intersezione sono convocati, con la presenza della componente genitori, presso la Propria Sede, in presenza, secondo il calendario sotto indicato:

Data	Orario	Sezione Scuola Infanzia
12/11/2024 martedì	14:30/15:30	Solo Componente Docenti
	15:30/16:30	Componenti Docenti e Genitori eletti

O.D.G.

1. Andamento didattico della sezione;
2. Verifica del lavoro svolto;
3. Rilevazione allievi BES e predisposizione di PDP per allievi certificati;
4. Monitoraggio delle assenze e dei ritardi;
5. Elaborazione e approvazione del curriculum per l'insegnamento dell'Educazione Civica per ogni singola sezione;
6. Elaborazione ed approvazione della Programmazione annuale di intersezione;
7. Elaborazione Uda interdisciplinare per l'Orientamento.

Con la presenza della componente genitori:

1. Inseidamento genitori neoletti nei Consigli di Intersezione;
2. Programmazione uscite didattiche e viaggi d'istruzione. Proposte della Funzione Strumentale;
3. PNSD: utilizzo di piattaforme digitali per gli studenti e comunicazione digitale con le famiglie;
4. Eventuali problemi della classe.

Il Coordinatore di intersezione è delegato a presiedere i rispettivi Consigli di Intersezione e verificare, successivamente ai consigli di intersezione e comunque non oltre il 25 novembre 2024, che le programmazioni annuali di ciascun docente siano inserite in Bacheca Did UP.

Il Coordinatore di intersezione avrà cura di informare i Genitori eletti, per il tramite dei propri figli, sulla convocazione dei Consigli di Intersezione.

Vista la rilevanza dei punti posti all'ordine del giorno si raccomanda di predisporre tutti i materiali necessari per la trattazione anticipatamente al fine di ottimizzare i tempi previsti da calendario.

Ad ogni incontro il coordinatore di classe avrà cura di inviare all'Ufficio Personale l'elenco dei docenti presenti e dei docenti assenti.

La verbalizzazione della seduta avverrà utilizzando il format disponibile e il verbale verrà caricato sulla Bacheca Did UP.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Mariosaria CASCIO

Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3, del D.to Lgs. n. 39/1993