



Circ. int. N° 108

I.O.C - "E. CORBINO"-CONTURSI TERME  
Prot. 0010577 del 07/11/2024  
IV (Uscita)

- Ai Docenti della Scuola Primaria
- Ai Genitori eletti
- AL DSGA – SEDE

**OGGETTO: Convocazione Consigli di Interclasse Scuola Primaria Novembre–A.S. 2024-25**  
\*\*\*\*\*

I Consigli di Interclasse sono convocati, con la presenza della componente genitori, presso la Propria Sede, in presenza, secondo il calendario sotto indicato:

Data	Orario	Classi della Scuola Primaria
12/11/2024 martedì	17:00/18:00	Solo Componente Docenti
	18:00/19:00	Componenti Docenti e Genitori eletti

**O.D.G.**

1. Andamento didattico e disciplinare della classe;
2. Verifica e Valutazione delle prove d'ingresso (*si fa riferimento alle prove d'ingresso svolte dai singoli docenti e alle prove per classi parallele*).
3. Rilevazione allievi BES e predisposizione di PDP per allievi certificati;
4. Monitoraggio delle assenze e dei ritardi;
5. Elaborazione e approvazione del curriculum per l'insegnamento dell'Educazione Civica per ogni singola classe;
6. Individuazione Referente di Classe per l'insegnamento dell'Educazione Civica;
7. Elaborazione ed approvazione della Programmazione annuale di interclasse;
8. Elaborazione Uda interdisciplinare per l'Orientamento.

**Con la presenza della componente genitori:**

1. Insediamento genitori neoeletti nei Consigli di Interclasse;
2. Programmazione uscite didattiche e viaggi d'istruzione. Proposte della Funzione Strumentale;
3. PNSD: utilizzo di piattaforme digitali per gli studenti e comunicazione digitale con le famiglie;
4. Eventuali problemi della classe.

***I Coordinatori di interclasse sono delegati a presiedere i rispettivi Consigli di Interclasse e verificare, successivamente ai consigli di classe e comunque non oltre il 25 novembre 2024, che le programmazioni annuali di ciascun docente siano inserite in Bacheca Did UP.***

***I Coordinatori di interclasse avranno cura di informare i Genitori eletti, per il tramite dei propri figli, sulla convocazione dei Consigli di Interclasse.***

Vista la rilevanza dei punti posti all'ordine del giorno si raccomanda di predisporre tutti i materiali necessari per la trattazione anticipatamente al fine di ottimizzare i tempi previsti da calendario.

Ad ogni incontro il coordinatore di classe avrà cura di inviare all'Ufficio Personale l'elenco dei docenti presenti e dei docenti assenti.

La verbalizzazione della seduta avverrà utilizzando il format disponibile e il verbale verrà caricato sulla Bacheca Did UP.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Mariasaria CASCIO

Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3, del D.to Lgs. n. 39/1993