



I.O.C - "E. CORBINO"-CONTURSI TERME
Prot. 0010289 del 30/10/2024
IV (Uscita)

Circ. int. N° 105

- Ai Docenti di Scuola Secondaria di Primo grado
- Ai Genitori eletti
- AL DSGA – SEDE

OGGETTO: Convocazione Consigli di Classe Scuola Secondaria Primo Grado–novembre–A.S. 2024-25

I Consigli di Classe sono convocati, con la presenza della componente genitori dalla seconda mezz'ora, presso la Propria Sede, in presenza, secondo il calendario sotto indicato:

Data	Orario	Classi Sec. Primo Grado
09/11/2024 sabato	14.00	1A
	15.00	1B
	16.00	2A
	17.00	2B
	18.00	3A

O.D.G.

1. Individuazione Segretario verbalizzante del Consiglio di Classe;
2. Andamento didattico e disciplinare della classe;
3. Verifica e Valutazione delle prove d'ingresso (*si fa riferimento alle prove d'ingresso svolte dai singoli docenti e alle prove per classi parallele*).
4. Rilevazione allievi BES e predisposizione di PDP per allievi certificati;
5. Monitoraggio delle assenze e dei ritardi;
6. Elaborazione e approvazione del curriculum per l'insegnamento dell'Educazione Civica per ogni singola classe;
7. Individuazione Referente di Classe per l'insegnamento dell'Educazione Civica;
8. Elaborazione ed approvazione della Programmazione annuale di classe;
9. Elaborazione Uda interdisciplinare per l'Orientamento.

Con la presenza della componente genitori:

1. Insediamento genitori neoeletti nei Consigli di Classe;
2. Programmazione uscite didattiche e viaggi d'istruzione. Proposte della Funzione Strumentale;
3. PNSD: utilizzo di piattaforme digitali per gli studenti e comunicazione digitale con le famiglie;
4. Eventuali problemi della classe.

I Coordinatori di classe sono delegati a presiedere i rispettivi Consigli di Classe e verificare, successivamente ai consigli di classe e comunque non oltre il 25 novembre 2024, che le programmazioni annuali di ciascun docente siano inserite in Bacheca Did UP.

I Coordinatori di classe avranno cura di informare i Genitori eletti, per il tramite dei propri figli, sulla convocazione dei Consigli di Classe.

Vista la rilevanza dei punti posti all'ordine del giorno si raccomanda di predisporre tutti i materiali necessari per la trattazione anticipatamente al fine di ottimizzare i tempi previsti da calendario.

Ad ogni incontro il coordinatore di classe avrà cura di inviare all'Ufficio Personale l'elenco dei docenti presenti e dei docenti assenti.

La verbalizzazione della seduta avverrà utilizzando il format disponibile e il verbale verrà caricato sulla Bacheca Did UP.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Mariasaria CASCIO

Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3, del D.to Lgs. n. 39/1993